

TER496-23 - Tècnic/a auxiliar obres públiques, laboral C2

Serveis Territorials a l'Alt Pirineu i Aran del Departament de Territori

Període de vigència: 18/10/2023 - 30/10/2023

Categoria: Administració

El Departament de Territori té la necessitat de cobrir, mitjançant un contracte laboral de relleu fins el **6 de juny de 2026** o fins quan el/la treballador/a que es jubila parcialment reuneixi les condicions generals exigides per tenir dret a la pensió contributiva de jubilació, un lloc de treball amb les característiques següents:

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: **Tècnic/a auxiliar d'obres públiques**

Grup professional: C2

Nombre de places: 1

Departament: Territori

Unitat directiva: Serveis Territorials a l'Alt Pirineu i Aran

Centre de treball: Centre de conservació de carreteres d'Esterri d'Àneu-destacament Vielha

Adreça: Carrer de la Carrerada, 15

Localitat: Esterri d'Àneu

Jornada: 18,75 hores setmanals (50% de la jornada normal)

Horari: especial

2. Requisits de participació

D'acord amb l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

- Titulació exigida segons l'article 19 del VI Conveni Únic del personal laboral: batxillerat, títol de tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic especialista corresponent a formació professional de 2on grau o equivalent.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de **nivell B2** de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell intermedi de català (B2) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

3. Funcions del lloc de treball

- Controlar i vigilar l'execució tècnica de les obres segons el projecte, així com la qualitat de les diverses unitats que la integren.
- Controlar els amidaments de les unitats realitzades pels contractistes externs.
- Interpretar plànols i efectuar croquis i càlculs elementals.
- Col·laborar en la resolució d'emergències amb els equips de treball.
- Informar sobre les modificacions que afectin a l'inventari dels elements funcionals dels vials.
- Comunicar immediatament al responsable del parc de qualsevol incidència que comporti una actuació ràpida en els vials i senyalitzar provisionalment aquests per evitar accidents.
- Elaborar els corresponents informes per al responsable del parc.
- Participar en els equips d'atenció continuada o de viabilitat viària.
- Complir les mesures de prevenció de riscos laborals que rep tant per escrit com verbals.

4. Es valorarà

- Disposar del permís de conduir B.
- Coneixements d'ofimàtica, a nivell d'usuari.

- Coneixement sobre senyalització d'obres i actuacions en vials i les seves zones d'influència.
- Coneixements en prevenció de riscos laborals.
- Experiència en conservació de vials.
- Experiència professional, especialment aquella que tingui a veure amb les tasques i funcions a desenvolupar.
- Residència habitual com a màxim a **30 minuts** del lloc de treball segons les dades del servei de Mobilitat (www20.gencat.cat/portal/site/mobilitat) d'acord amb el que preveu el Protocol d'Acord relatiu a les condicions de reordenació del servei de conservació de carreteres).

5. Forma d'ocupació del lloc

▪ **Contracte de treball temporal de relleu a temps parcial.**

En compliment del primer apartat de la Disposició addicional segona del RD 1131/2002, de 31 d'octubre pel qual es regula la Seguretat Social dels treballadors contractats a temps parcial, així com la jubilació parcial, aquest contracte es formalitzarà amb un/a treballador/a en situació d'atur, o bé amb un/a treballador/a que tingui concertat amb el Departament de Territori un contracte de treball de durada determinada.

6. Participació

- Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#)

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-ho, hi hauran d'annexar el currículum personal i, en el seu cas, el currículum que genera ATRI en format PDF.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, utilitzeu el navegador Firefox o Chrome.

- Les sol·licituds de participació s'han de presentar **fins al dia 30 d'octubre de 2023**.
- No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, formació específica, trajectòria professional i experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

4.- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: currículums.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els currículums que es presenten al Departament de Territori amb l'objectiu de cobrir vacants de personal.

Legitimació: exercici de poders públics.

Destinataris: les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: http://territori.gencat.cat/tractament_dades_014

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.