

TER117-24 - Tècnic/a especialista - operador/a de control, laboral C1

Centre de Control de Túnel Generalitat de Catalunya (Vic) de la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat del Departament de Territori

Període de vigència: 16/02/2024 - 27/02/2024

Categoria: Administració

El Departament de Territori té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant de personal laboral amb les següents característiques:

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: **Tècnic/a especialista - operador/a de control**

Grup professional: C1

Nombre de places: 1

Departament: Territori

Unitat directiva: Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat

Centre de treball: Centre de Control de Túnel Generalitat de Catalunya

Adreça: Carretera B-522, Vic a Manlleu km 0,200

Localitat: Vic

Jornada: normal

Horari: torns

Observacions: Complement de coordinació del personal tècnic especialista, operador de control amb complement de cap de sala del Centre de Control de Túnel de la Generalitat de Catalunya

2. Requisits de participació

- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de **nivell B2** de la Secretaria Política Lingüística, o equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell intermedi de català B2) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Ser personal laboral fix de l'administració de la Generalitat **en situació de servei actiu, o pendent de reingressar exclusivament al Departament de Territori**, si alhora:
 - Es pertany a la mateixa categoria del lloc de treball a cobrir.
 - Es pertany a una categoria professional diferent del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior dins la mateixa àrea de funcions.
 - Es pertany a una categoria d'un grup professional que no sigui l'immediatament inferior de la mateixa àrea de funcions i es disposa de la titulació adient.
 - Es pertany a una categoria del mateix grup professional o de l'immediatament inferior d'una altra àrea de funcions i es disposa de la titulació adient.

3. Funcions del lloc de treball

- Fer la coordinació transversal a nivell operatiu entre els diferents equips d'Operadors i Caps de sala de cada torn.
- Coordinar el calendari general de torns dels Operadors i Caps de sala.

- Coordinar i unificar criteris en la gestió d'incidències i tractament d'emergències entre els diferents equips d'Operadors i Caps de sala.
- Coordinar els informes d'incidències i accidents que es produeixen en els túnels realitzats pels diferents Caps de sala.
- Coordinar la preparació i realització de simulacres entre els diferents equips d'Operadors de control i Caps de sala.
- Donar suport a la valoració de les possibles modificacions dels plans d'autoprotecció avaluats sistemàticament a partir de les incidències i accidents que es produeixen en els túnels, i de les diferents actualitzacions de normativa i especificacions tècniques dels equips instal·lats en els diferents túnels.
- Donar suport en la formació contínua al personal Operador i Caps de sala.
- Donar suport en la revisió contínua dels Plans d'Autoprotecció.
- Participar amb els equips d'emergència d'incidències molt rellevants (incendi dins dels túnels), en el supòsit que no pugui ser assumida pel Cap del Centre de Control de Túnels.

4. Es valorarà

- Disposar de formació com a Operador de Centre de Control de Túnels de Carretera.
- Coneixements de la xarxa de carreteres de la Generalitat de Catalunya.
- Coneixements d'ofimàtica nivell mig.
- Coneixements en plans d'autoprotecció de túnels.
- Experiència com a Cap de sala amb torns 24/365.
- Capacitat de treball en equip i lideratge.
- Capacitat de treball sota pressió.

5. Forma d'ocupació del lloc

- **Adscripció temporal per mobilitat funcional**, en el cas del personal laboral fix que presti serveis en el mateix grup professional de la categoria objecte de la present oferta.
- **Adscripció provisional**, en el cas del personal laboral fix del Departament de Territori que reingressi mitjançant aquest oferiment a una vacant d'igual o similar categoria dintre del mateix grup professional.
- **Encàrrec de categoria superior**, amb l'abonament de la diferència retributiva corresponent, en el cas del personal laboral fix que presti serveis en un grup professional diferent al de la categoria objecte de la present oferta.

6. Participació

- Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-ho, hi hauran d'annexar el currículum personal i, en el seu cas, el currículum que genera ATRI en format PDF.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, utilitzeu el navegador Firefox o Chrome.

- Les sol·licituds de participació s'han de presentar **fins al dia 27 de febrer de 2024**.
- No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, formació específica, trajectòria professional i experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

4.- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: currículums.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els currículums que es presenten al Departament de Territori amb l'objectiu de cobrir vacants de personal.

Legitimació: exercici de poders públics.

Destinataris: les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament.

http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: http://territori.gencat.cat/tractament_dades_014

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.