

TER141-24 - Tècnic/a especialista obres públiques, laboral C1

Unitat de Projectes i Obres (Terrassa) dels Serveis Territorials a Barcelona del Departament de Territori

Període de vigència: 29/02/2024 - 11/03/2024

Categoria: Administració

El Departament de Territori té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant de personal laboral amb les següents característiques:

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: **Tècnic/a especialista obres públiques**

Grup professional: C1

Nombre de places: 1

Departament: Territori

Unitat directiva: Serveis Territorials a Barcelona

Centre de treball: Unitat de Projectes i Obres

Adreça: Carretera N-150, km 15

Localitat: Terrassa

Jornada: normal

Horari: especial

2. Requisits de participació

- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de **nivell B2** de la Secretaria Política Lingüística, o equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell intermedi de català B2) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- **Fase I: Prioritàriament**, persona amb vinculació de personal laboral fix de l'administració de la Generalitat **en situació de servei actiu, o pendent de reingressar exclusivament al Departament de Territori**, si alhora:

- Es pertany a la mateixa categoria del lloc de treball a cobrir.
- Es pertany a una categoria professional diferent del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior dins la mateixa àrea de funcions.
- Es pertany a una categoria d'un grup professional que no sigui l'immediatament inferior de la mateixa àrea de funcions i es disposa de la titulació adient.
- Es pertany a una categoria del mateix grup professional o de l'immediatament inferior d'una altra àrea de funcions i es disposa de la titulació adient.

- **Fase II : Excepcionalment**, atès el que disposa l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presentés cap persona de personal laboral fix que compleixi els requisits i les capacitats per a la seva ocupació es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb el requisit de disposar de la titulació exigida segons l'article 19 del VI Conveni Únic del personal laboral: batxillerat, títol de tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic especialista corresponent a formació professional de 2on grau o equivalent.

3. Funcions del lloc de treball

- Recollir, analitzar i processar les dades relatives a l'estat dels ponts i estructures de les carreteres adscrites al Servei Territorial de Carreteres, així com la seva integració dins del sistema de gestió d'estructures. Donar suport en la realització de l'inventari i les inspeccions bàsiques d'estructures.

- Recollir i analitzar les dades relatives a l'estat del paviment mitjançant la inspecció visual del ferm i l'elaboració de testimonis, per tal de prioritzar les actuacions.
- Recollir i analitzar les dades relatives a trams de carretera amb concentració d'accidents. Donar suport en la redacció dels corresponents informes de seguretat viària.
- Donar suport als responsables de l'elaboració d'informes tècnics en l'àmbit de la xarxa viària, l'execució d'obres i la redacció de projectes encarregats al Servei Territorial de Carreteres, a través de la recopilació d'informació tècnica i gràfica mitjançant les visites al terreny.
- Donar suport als responsables de l'elaboració d'ordres d'estudi que serveixen com a base de l'impuls de les actuacions de millores de la seguretat viària, millores locals i de conservació extraordinària, mitjançant la visita de camp, aixecament i presa de dades i redacció de l'informe tècnic valorat.
- Recollir i analitzar i processar les dades relatives a l'estat dels talussos de les carreteres adscrites al Servei, així com la seva integració dins del sistema de gestió de talussos. Donar suport en la realització de l'inventari i les inspeccions bàsiques de talussos.
- Controlar i vigilar les obres executades directament pel Servei Territorial de Carreteres. Intervenir en aixecaments i replantejaments de les actuacions a càrrec de l'Equip de Projectes del Servei Territorial de Carreteres de Barcelona.

4. Es valorarà

- Disposar de la titulació de sobreestant en obres públiques.
- Disposar del permís de conduir.
- Coneixements en treballs topogràfics.
- Coneixements en eines informàtiques, següents: Microstation, Autocad, processadors de dades.
- Coneixement sobre senyalització d'obres i actuacions en vials i les seves zones d'influència.
- Coneixements en prevenció de riscos laborals.
- Experiència en la redacció de projectes de carreteres i/o suport a la direcció d'obres viàries
- Experiència professional, especialment aquella que tingui a veure amb les tasques i funcions a desenvolupar.
- Residència habitual com a màxim a 30 minuts del lloc de treball segons les dades del servei de Mobilitat (www20.gencat.cat/portal/site/mobilitat)
- Capacitat d'organització, adaptabilitat i compromís amb l'organització i el servei públic.

5. Forma d'ocupació del lloc

- **Adscripció temporal per mobilitat funcional**, en el cas del personal laboral fix que presti serveis en el mateix grup professional de la categoria objecte de la present oferta.
- **Adscripció definitiva**, en el cas del personal laboral fix del Departament de Territori que reingressi mitjançant aquest oferiment a una vacant d'igual o similar categoria dintre del mateix grup professional.
- **Encàrrec de categoria superior**, amb l'abonament de la diferència retributiva corresponent, en el cas del personal laboral fix que presti serveis en un grup professional diferent al de la categoria objecte de la present oferta.
- **Contracte de treball de durada determinada**, en el cas de persones que no pertanyin *al col·lectiu de personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya*.

6. Participació

- Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-ho, hi hauran d'annexar el currículum personal i, en el seu cas, el currículum que genera ATRI en format PDF.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, utilitzeu el navegador Firefox o Chrome.

- Les sol·licituds de participació s'han de presentar **fins al dia 11 de març de 2024**.
- No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, formació específica, trajectòria professional i experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

4.- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: currículums.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els currículums que es presenten al Departament de Territori amb l'objectiu de cobrir vacants de personal.

Legitimació: exercici de poders públics.

Destinataris: les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament.

http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: http://territori.gencat.cat/tractament_dades_014

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.