

# TER190-25 - Tècnic/a especialista sobreestant d'obres públiques laboral C1

Serveis Territorials a Barcelona del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Període de vigència: 12/03/2025 - 24/03/2025

Categoria: Administració

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant de personal laboral amb les següents característiques:

## 1. Descripció del lloc de treball

---

Nom del lloc: **Tècnic/a especialista sobreestant d'obres públiques**

Grup professional: C1

Nombre de places: 1

Departament: Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Unitat directiva: Serveis Territorials a Barcelona

Adreça: Av. Josep Tarradellas, 2-6

Localitat: Barcelona

Jornada: normal

Horari: normal

## 2. Requisits de participació

- 
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de **nivell B2** de la Secretaria Política Lingüística, o equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell intermedi de català (B2) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- **Fase I: Prioritàriament**, persona amb vinculació de personal laboral fix de l'administració de la Generalitat **en situació de servei actiu, o pendent de reingressar exclusivament al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica**, si alhora:
  - Es pertany a la mateixa categoria del lloc de treball a cobrir.
  - Es pertany a una categoria professional diferent del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior dins la mateixa àrea de funcions.
  - Es pertany a una categoria d'un grup professional que no sigui l'immediatament inferior de la mateixa àrea de funcions i es disposa de la titulació adient.
  - Es pertany a una categoria del mateix grup professional o de l'immediatament inferior d'una altra àrea de funcions i es disposa de la titulació adient.
- **Fase II : Excepcionalment**, atès el que disposa l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presentés cap persona de personal laboral fix que compleixi els requisits i les capacitats per a la seva ocupació es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:
  - Disposar del títol de tècnic especialista sobreestant, tècnic superior en desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques, tècnic superior en projectes d'obra civil o tècnic superior en realització i plans d'obra.

## 3. Funcions del lloc de treball

- 
- Recollir, analitzar i processar les dades relatives a l'estat dels ponts i estructures de les carreteres adscrites al Servei, així com la seva integració dins del sistema de gestió d'estructures. Suport en la realització de l'inventari i les inspeccions bàsiques d'estructures.
  - Recollir, analitzar les dades relatives a l'estat del paviment mitjançant la inspecció visual del ferm i l'elaboració de testimonis, per tal de prioritzar les actuacions.
  - Recollir, analitzar les dades relatives a trams de carretera amb concentració d'accidents. Suport en la redacció dels corresponents informes de seguretat viària.

- Donar suport als responsables de l'elaboració d'informes tècnics en l'àmbit de la xarxa viària, l'execució d'obres i la redacció de projectes encarregats al Servei Territorial de Carreteres, a través de la recopilació d'informació tècnica i gràfica mitjançant les visites al terreny.
- Donar suport als responsables de l'elaboració d'ordres d'estudi que serveixen com a base de l'impuls de les actuacions de millores de la seguretat viària, millores locals i de conservació extraordinària, mitjançant la visita de camp, aixecament i presa de dades i redacció de l'informe tècnic valorat.
- Recollir, analitzar i processar les dades relatives a l'estat dels talussos de les carreteres adscrites al Servei, així com la seva integració dins del sistema de gestió de talussos. Donar suport en la realització de l'inventari i les inspeccions bàsiques de talussos.
- Controlar i vigilar de les obres executades directament pel Servei Territorial de Carreteres. Intervenir en aixecaments i replantejaments de les actuacions a càrrec de l'Equip de Projectes del Servei Territorial de Carreteres de Barcelona.
- Donar suport en l'elaboració dels informes previs a la recepció de les obres i als informes de devolució de fiança, tant d'obres pròpies com d'obres executades per tercers.

#### 4. Es valorarà

---

- Disposar del permís de conduir B.
- Disposar del curs de COEX (Conservació i Explotació de carreteres)
- Coneixements en treballs topogràfics
- Coneixements en eines informàtiques, següents: Microstation, Autocad, processadors de dades.
- Coneixement sobre senyalització d'obres i actuacions en vials i les seves zones d'influència.
- Coneixements en prevenció de riscos laborals.
- Capacitat d'organització i planificació del treball, adaptabilitat, analítica i compromís amb l'organització i el servei públic.

#### 5. Forma d'ocupació del lloc

---

- **Adscripció temporal per mobilitat funcional**, en el cas del personal laboral fix que presti serveis en el mateix grup professional de la categoria objecte de la present oferta.
- **Adscripció definitiva**, en el cas del personal laboral fix del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica que reingressi mitjançant aquest oferiment a una vacant d'igual o similar categoria dintre del mateix grup professional.
- **Encàrrec de categoria superior**, amb l'abonament de la diferència retributiva corresponent, en el cas del personal laboral fix que presti serveis en un grup professional diferent al de la categoria objecte de la present oferta.
- **Contracte de treball de substitució per a la cobertura temporal d'un lloc de treball fins la seva cobertura definitiva**, en el cas de persones que no pertanyin *al col·lectiu de personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya*.

#### 6. Participació

---

- Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#).  
Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-ho, hi hauran d'annexar el currículum personal i, en el seu cas, el currículum que genera ATRI en format PDF.  
Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, utilitzeu el navegador Firefox o Chrome.
- Les sol·licituds de participació s'han de presentar **fins al dia 24 de març de 2025**.
- No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.
- Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia [selecciorrh.territori@gencat.cat](mailto:selecciorrh.territori@gencat.cat)

#### 7. Procediment de selecció

---

- 1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, formació específica, trajectòria professional i experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- 2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- 3.- Per últim, si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

4.- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

**Informació bàsica sobre protecció de dades**

**Identificació del tractament:** currículums.

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis.

**Finalitat:** gestionar els currículums que es presenten al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica amb l'objectiu de cobrir vacants de personal.

**Legitimació:** exercici de poders públics.

**Destinataris:** les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

**Drets de les persones interessades:** sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. [http://territori.gencat.cat/tractament\\_dades\\_drets](http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets)

**Informació addicional:** si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: [http://territori.gencat.cat/tractament\\_dades\\_014](http://territori.gencat.cat/tractament_dades_014)

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**